

GOVERNANCE CODE

1. De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van de Dorpsraad Susteren is het op correcte en verantwoorde wijze vertegenwoordigen van de inwoners van Susteren en gelieerde buurtschappen, zoals de Heide en Baakhoven, bij zaken die van invloed kunnen zijn op hun persoonlijke levenssfeer, woongenot en leefbaarheid.

Daarbij betreft het zaken op velerlei terreinen, zoals het wonen, het voorzieningenniveau, sociale- en verkeersveiligheid, verkeer en vervoer, cultuuraspecten, natuur en milieu, als ook verduurzamen en energie.

Op deze gebieden zal de Dorpsraad gevraagd en ongevraagd adviseren aan en in overleg treden met overheden, zoals Rijk, provincie, gemeente, Rijkswaterstaat (RWS), politie en waterschappen, maar ook met andere partijen, zoals woon- en landbouwcoöperaties, ondernemersvertegenwoordigers en vakorganisaties.

En dit alles geschiedt met de doelstelling om de leefbaarheid en het woongenot te behouden dan wel kwalitatief te verbeteren.

2. Het bestuur en de toezichthouders hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van de Dorpsraad. Ergo zij zullen de algemeen aanvaarde normen van fatsoen en respect toepassen bij hun werkzaamheden. Ook zullen zij al het mogelijke betrachten om te voorkomen dat op een of andere wijze hun handelen van negatieve invloed is op de statutaire doelstellingen dan wel de persoonlijke levenssfeer van derden. (Zie ook 1.)

In het kader van dit laatste zullen notulen en daarmee gerelateerde documenten geanonimiseerd worden om te voldoen aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

3. De Dorpsraad schept randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden. Met andere woorden het biedt de bewoners te allen tijde de gelegenheid om aan gesprekken / discussies over onderwerpen, waar de Dorpsraad actief mee bezig is, deel te nemen en standpunten te delen. Inwoners van de kern Susteren staat het daarbij vrij om aan het functioneren van de Dorpsraad actief bij te dragen als volwaardig bestuurslid dan wel al z.g. ondersteunend lid. Bovendien zijn alle plenaire vergaderingen openbaar en staat het dus iedereen vrij om vergaderingen bij te wonen.

Verder kan elke inwoner onderwerpen ter behandeling voordragen aan het bestuur. Daarbij wordt wel de voorwaarde gesteld dat het onderwerp een breed maatschappelijk draagvlak kent en het dus niet om individuele acties, standpunten c.q. problematiek handelt.

4. Het bestuur en de toezichthouders zijn ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor de governance van de Dorpsraad. Dat houdt in dat een individuele bestuurder, toezichthouder dan wel groepen van beide vertegenwoordigingen toezicht houd(t)(en) op handelen in strijd met de statutaire doelstellingen (zie ook 1.) of zaken waarbij de belangen van bewoners en derden geschaad kunnen worden. Dit belang dient te allen tijde voorop te staan.

GOVERNANCE CODE (vervolg)

5. De stichting Dorpsraad Susteren kent twee categorieën leden; bestuursleden van de stichting en z.g. ondersteunende leden.

De 1^e categorie vormt het echte bestuur van de rechtspersoon en zijn ook als zodanig formeel geregistreerd bij de Kamer van Koophandel. Deze personen, die beschouwd worden als “hogere” leidinggevend, zijn daarnaast bij deze Kamer eveneens geregistreerd als zijnde niet Ultimate Beneficial Owners (UBO’s).

De 2^e categorie, de ondersteunende leden, zijn inwoners van de kern Susteren e.o. die weliswaar sterk sympathiseren met de doelstellingen van de Dorpsraad Susteren en deze veelal onderschrijven, doch geen functie als bestuurslid daarin ambiëren. Zij worden om die reden daarom ook niet geregistreerd bij de Kamer van Koophandel, niet als bestuurslid en niet als UBO’s.

6. Het bestuur bestuurt de Dorpsraad gericht op haar maatschappelijke doelstellingen. Bij het bestuurlijk handelen ligt de focus op de belangenbehartiging zoals beschreven in de statutaire doelstellingen. (Zie ook 1.) Daarbij kan het wenselijk zijn om in sommige situaties documenten, formulieren, briefwisseling e.d. (tijdelijk) onder embargo van het bestuur te plaatsen om belangen van derden daarmee te beschermen. Denk hierbij aan voorbereidingen voor grondaankoop voor nieuwbouwprojecten e.d. waarbij grondspeculatie voor de hand liggend kan zijn. Ook zaken die een persoonlijke impact op derden kunnen hebben, vallen onder die categorie. In voorkomende gevallen zal de Dorpsraad slechts globale en geanonimiseerde informatie naar buiten brengen.

7. De aangestelde toezichthouders houden toezicht o.b.v. de maatschappelijke doelstellingen van de Dorpsraad. Als gevolg van het in werking treden van de Wet Bestuur en Toezichthouders Rechtspersonen (WBTR) heeft de Dorpsraad vanuit hun midden een aantal toezichthouders aangesteld die toezicht uitoefenen op het functioneren van het bestuur en of dit in overeenstemming met de statutaire doelstellingen plaatsvindt, of het bestuur zich houdt aan de verplichtingen, zoals gesteld in de statuten, en of zij een verantwoord financieel beleid voert. De benoemde toezichthouders zijn in het Huishoudelijk Reglement (HR) vastgelegd. Vanwege de beperkte financiële fondsen en mutaties daarop werd de invoering van een z.g. “vierogen principe” als controle op de boekhouding als niet opportuun geacht. In plaats daarvan is afgesproken dat de penningmeester tijdens elke vergadering verslag doet van de, gedurende de afgelopen maand, verwerkte mutaties op de rekening en het batig saldo ervan. Deze gegevens worden ook in de notulen van die vergadering opgenomen.

8. Het bestuur en toezichthouders ontwikkelen permanent hun professionaliteit en deskundigheid. Dit op basis van veranderende maatschappelijke inzichten en ontwikkelingen, dan wel wijzigingen in de wetgeving voor stichtingen of het besturen en/of toezichthouden daarvan. In de voorgaande jaren hebben zich een flink aantal wijzigingen en aanpassingen voorgedaan die het functioneren van stichtingen betreffen, zoals eerder vermeld met de WBTR, doch ook de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en recentelijk de registratie van de z.g. Ultimate Beneficial Owners (UBO’s) bij de Kamer van Koophandel. Het is noodzaak om zo snel mogelijk in te spelen op wetwijzigingen en daarmee verbalisering of het opleggen van boetes/straffen te voorkomen. Daarmee wordt gelijktijdig uitgesloten dat handelingen c.q. besluiten van de Dorpsraad als onrechtmatig worden beoordeeld en derhalve vernietigd.

GOVERNANCE CODE (vervolg)

9. Het bestuur zorgt voor adequate registratie van bestuursleden en UBO's bij de Kamer van Koophandel. Elke wijziging die er plaatsvindt betreffende één of meerdere bestuursleden en/of UBO wordt binnen 7 dagen kenbaar gemaakt bij de Kamer van Koophandel. De zittingstermijn van de individuele bestuursleden is vastgelegd in de statuten, terwijl in het Huishoudelijk Reglement een rooster van aftreden wordt bijgehouden. De toezichthouders zien er op toe dat dit rooster van aftreden correct wordt toegepast.

10. Nieuwe bestuursleden kunnen zich aanmelden bij het secretariaat. Tijdens een intakegesprek met een aantal zittende bestuursleden wordt dan bepaald of de kandidaat een brede interesse heeft voor het welzijn van de kern Susteren e.o., of zij / hij over een goed netwerk binnen het lokale sociale stelsel in de kern, zoals stichtingen & verenigingen, beschikt en het eigen belang niet voorop stelt. Na dit intakegesprek volgt wel of niet een positieve voordracht als nieuwe bestuurder, die binnen het bestuur in stemming wordt gebracht en na accordering aan het bestuur wordt toegevoegd.

11. Alle bestuurders, toezichthouders en ondersteunende leden voeren hun taken onbezoldigd uit.

12. De Dorpsraad Susteren legt verantwoording af door middel van een goede openbare informatievoorziening. Daarvoor maakt zij gebruik van de eigen website die te bereiken is via de link: <https://dorpsraad-susteren.weebly.com/> .

Ook wordt gebruik gemaakt van de website www.Echt-Susteren.Nu

De uitnodigingen voor openbare vergaderingen worden per e-mail naar alle leden gecommuniceerd en tevens op de websites aangekondigd. Van deze vergaderingen worden geanonimiseerde notulen bijgehouden, waarna zij als concept ter beschikking gesteld worden aan de deelnemers en afgemeld van de betreffende vergadering. Na accordering tijdens de volgende vergadering, worden ze door de webmaster op de websites geplaatst.

Naast deze notulen zijn er tevens documenten beschikbaar die voor openbare publicatie geschikt zijn. Ook deze zullen in geanonimiseerde vorm beschikbaar komen ten einde te kunnen voldoen aan de AVG-verordening. Denk hierbij aan stukken die voor de discussie en besluitvorming noodzakelijk zijn en waarvan inzage vóór de betreffende vergadering gewenst is.