

Notulen vergadering 11 mei 2022

Notulen van de openbare vergadering van de Dorpsraad (DR) Susteren, fysiek gehouden op woensdag 11 mei 2022 op OBS De Springdonk aan de Schoutlaan 2 te Susteren.

Aanwezig.

Van het bestuur: 6 personen.

Ondersteunende leden: 6 personen.

Afgemeld.

Van het bestuur: 2 personen.

Ondersteunende leden: 3 personen.

1. Opening en vaststellen agenda.

De plaatsvervangend voorzitter, mevr. M. G. opent de vergadering om 19:35 uur en heet iedereen welkom. Zij geeft aan dat zij door de voorzitter, dhr. J. S. gevraagd is deze vergadering voor hem waar te nemen.

A. Vaststellen agenda.

De toegestuurde agenda wordt vastgesteld en dient als leidraad voor de vergadering. Zie **bijlage 1**.

2. Notulen.

A. Notulen van 6 apr. 2022.

De notulen van 6 april 2022, versie V0, worden besproken. Er worden geen wijzigingen aangebracht. Versie 0 wordt geaccordeerd en wordt door de plv. voorzitter en secretaris geparafeerd. De notulen worden hierna nog uitsluitend aan de deelnemers en afgemeld voor de betreffende vergadering toegestuurd en op de website geplaatst.

B. Checken afhandeling actiepunten.

Alle actiepunten op de lijst voor 6 april notulen met de status per 1 mei, worden kort doorgenomen. De secretaris geeft aan dat de groen gearceerde onderdelen de meest actuele status aanduiden. Actiepunten 2 & 5 wachten op de installatie van de nieuwe gemeenteraad. Actiepunten 3 & 8 blijven gehandhaafd als punten die voorlopig gemonitord moeten blijven. Punt 9 moet nog worden opgepakt. Voor deze vergadering wordt een nieuwe lijst gestart waarop de openstaande punten opnieuw worden opgevoerd.

3. Ingekomen en verzonden post/e-mails.

A. Overzichtslijst poststukken 1 apr. 2021 t/m 9 mei 2022.

Het correspondentieoverzicht (zie website) is gedeeld. De secretaris neemt het overzicht door en stipt hier en daar kort een onderwerp extra aan, zoals item 4 waarvoor een nieuwe datum is vastgesteld, nl. 8 juni. Er wordt opgemerkt dat een extra ophaalronde van GFT en snoeiafval in maart wordt geregeld met de nieuwe afvalverwerker.

De rest van de items betreft zaken die als agendapunt de revue passeren.

4. Financiën.

A. Financieel overzicht t/m 11 mei 2022.

Er is vanaf 6 apr. één mutatie geweest. Het betrof de kosten voor de bankrekening ad € 9,95 voor april 2022.

Batig saldo per 11 mei: € 1.479,27.

5. Werkgroep Verkeer.

A. Verbreding A2, Buurtenplatform A2VK:

1) Kennismaking Susteren met de nieuwe voorzitter 19 apr.

De nieuwe bezocht het secretariaat om kennis te maken. Onze 2^e vertegenwoordiger in het A2VK-platform moest wegens ziekte verstek laten gaan. De achtergronden voor onze (DR) betrokkenheid bij dit platform werden toegelicht als ook de wezenlijke aspecten, zoals arbeidsethos, Onderliggend Wegennet (OWN) en de N276 als uitwijkroute tijdens filevorming op de A2 en tijdens de werkzaamheden tijdens de verbreding. Ook werden de perikelen rond het aftreden van de voormalige voorzitter doorgesproken.

2) Vrijgeven documenten bijeenkomst 5 apr 2022.

Conform de aanwijzing van het DR-bestuur worden verslagen en andere "gevoelige" documenten niet meer één op één op de website geplaatst, maar slechts gedeeld met de bestuursleden. Een reflectie van bijeenkomsten wordt samengesteld en op de website geplaatst. Daarmee worden hopelijk negatieve effecten, zoals rond het aftreden van de voorzitter voorkomen.

3) Intern overleg 10 mei.

Een reflectie van deze bijeenkomst werd door de secretaris aan het bestuur en de 2^e vertegenwoordiger toegestuurd.

De Landbouwverkenning stond voor dit overleg als “hamerstuk” geagendeerd. Wij hebben gewezen op de incorrecte wijze waarop de loop van de Geleenbeek in het stuk wordt weergegeven (niet meanderend) als ook de versnippering van landbouwgrond, die met name door de landbouwers zelf wordt veroorzaakt (geen grondruil) en waardoor verhoogd landbouwverkeer ontstaat.

In september krijgt het A2VK-platform nog de gelegenheid om een presentatie aan de potentiële uitvoerders te geven om daarmee hun “eisen” extra kracht bij te zetten. Zij werd opgeroepen om vóór 7 juni ideeën hiervoor aan te dragen. De DR heeft dat inmiddels gedaan. Op 14 juni zullen de diverse ideeën besproken worden en die zaken geselecteerd die vooral aan de orde moeten komen. Voorlopig is de 21^e juni voorzien als de volgende plenaire bijeenkomst.

Gevraagd wordt naar de afbraak van de Kamerhof. Zij maakt deel uit van de uitvoering en is derhalve (nog) niet aan de orde.

B. Gebiedsontwikkeling VDL-Nedcar.

1) Nieuwsbrief 22 apr. 2022

De bewuste Nieuwsbrief is door de secretaris verdeeld en op de website geplaatst. Te lezen via de link:

<https://nieuwsbrieven.rijkswaterstaat.nl/actueel/nieuwsbrieven/nieuwsbrief-a2-verbreding-het-vonderren-kerensheide/2022/mei-2022>

2) Voortgang.

De infrastructuur rond het VDL wordt pas aangepast zodra de nieuwe contractant voor productie door VDL bekend is. De huidige berichtgeving hieromtrent is niet echt veelbelovend helaas.

C. Werkgroep Verkeer.

1) Verlichting Julianatunnel en gebruik FIXI;

De gemeente heeft ons medegedeeld dat aan de gerapporteerde problemen gewerkt wordt en dit item voor hen dus gesloten is. Voorgesteld wordt gelijk om alle problemen in het openbaar gebied te melden via de FIXI-app.

2) Wateroverlast R v Gelderstraat/Molenlaan;

Over deze problematiek is contact geweest tussen de verantwoordelijke ambtenaar en bestuurslid H.B. Er is een aanpassing van het riool voorgesteld naar de overstort via het riool onder de Oude Rijksweg Noord (ORN). Vanwege niveau- en andere verschillen is er gerede twijfel bij ons bestuurslid of dit dé oplossing is voor het onderliggende probleem. Ervaringen na de reconstructie zullen dit moeten uitwijzen.

3) Openstaande zaken;

De openstaande zaken zijn bij de verkeersdeskundige, dan wel de gebiedsregisseur, bekend in behandeling, zoals uitbesteding of monitoring.

6. **Gemeenschapsvoorziening Susteren.**

A. Bespreking initiatiefgroep 19 apr. 2022.

Tijdens de plenaire bespreking op 29 maart bleek dat er voldoende draagvlak is voor een gemeenschapshuis. Met de verslaggeving werd een vragenlijst meegestuurd waarin vereniging gevraagd wordt naar hun participatie binnen een multifunctioneel centrum (MFC) en of zij bereid zijn vrijwilligers ter beschikking te stellen. Bij vragen kan men terugvallen op personen uit de initiatiefgroep. Tevens wordt een werkgroep van 5 á 7 personen voor de komende stappen gevormd.

Omdat een financiële back-up noodzakelijk is voor de voorbereidingsactiviteiten, zoals het adviesbureau, de Kamer van Koophandel (KvK) en de notaris (akte e.d.), dient er een rechtspersoon (stichting / vereniging) opgericht te worden.

Mochten er veel vragen of onduidelijkheden bij verenigingen bestaan, wordt overwogen een aanvullend overleg in het MFC in Sint Joost te beleggen om nadere uitleg te verschaffen. De voorziene bespreking van 10 mei is verplaatst naar 17 mei.

B. Voortgang.

Volgend overleg 17 mei.

7. **Verrijken pinbox Geldmaat met historische foto's.**

A. Voortgang opknappen omgeving.

Met de projectleider (PL) Centrumplan is besproken welke omgevingsplannen er bestaan, zoals het bestickeren van de PLUS-winkelwagenstalling, het schilderen van de diverse muren achter de pinautomaat en rond het Wigibaldplein, als ook de info-borden langs de bouwlocatie op het Willibrordusplein. De PL gaf aan tegen de plannen als zodanig geen problemen te zien. Hij wil echter v.w.b. de benadering van houthandel Peters een periode van rust inlassen n.a.v. het overlijden van hun familielid. Zodra hij contact heeft gehad, komt hij terug met het resultaat van het overleg over bv. het schilderen van de muren etc.

B. Verwerven fondsen Rabobank via donatieverzoek.

Hangende het resultaat van het overleg met de houthandel dienen aanvullende offertes voor het schilderen opgevraagd te worden om het financieel noodzakelijk plaatje compleet te krijgen. Daarna kan met de verwerving van fondsen bij de gemeente en Rabobank een aanvang worden gemaakt.

C. Selectie fotomateriaal.

De Heemkundevereniging kan al aan de slag met de selectie van enkele toepasselijke en herkenbare historische foto's van Susteren. Die kunnen dan met Geldmaat.nl gedeeld worden, zodra ons daartoe een verzoek bereikt.

D. Volgende stappen.

De secretaris wacht de reactie van de PL Centrumplan over de omgevingsvragen af. (**Actiepunt**)

8. Landbouwverkenning Swentibold LLTB.

De aanwezigen hadden geen gelegenheid gehad het bewuste stuk door te nemen, zodat een gesprek daarover is verplaatst naar 8 juni. (**Actiepunt**)

9. Mededelingen & Rondvraag.

A. Mededelingen;

Er zijn geen aanvullende mededelingen.

B. Rondvraag;

J.vd.W.: Klaagt over het feit dat er op individuele klachten aan de gemeente nauwelijks gereageerd wordt. Dit in tegenstelling tot klachten door organisaties. Hem wordt aangeraden zich hierover te beklagen bij het gemeenteraadslid van zijn keuze.

A.G.: heeft een zwaar hoofd in de gewenste uitbreiding van VDL n.a.v. de recente berichtgevingen omtrent potentiële productiecontractanten, zoals Rivian e.d.

J.V.: deelt mee dat bewoners van het Schoolpad geen reacties op hun klachten aan ZOwonen terugzien. De plv. voorzitter geeft aan dat ZOwonen in elke buurt een soort van huurdersbelangenpost wil installeren waar bewoners van die buurt voor zaken terecht kunnen. Ze zal het thema Schoolpad op 16 mei tijdens de rondgang aankaarten.

M.K.: deelt mee de app FIXI wel degelijk werkt. Dit in tegenstelling tot de klacht va dhr. J vd W hierover.

F.S.: vraagt zich namens zijn buurtgenoten (Middelveld) af of het bij de te bebouwen kavels aan de Louerstraat tussen ORN en de Louerstunnel om inbreien van enkele kavels gaat of dat deze onderdeel uitmaken van een eerste stap van het nieuwbouwgebied Middelveld III. De gemeente zal naar opheldering gevraagd worden. (**Actiepunt**)

M.B.: beklagt zich over voortuintjes die in een abominabele staat verkeren. Het varieert van complete verstening tot een grote onkruidplek waar totaal niet naar omgekeken wordt. Misschien een idee om voortuintjeswedstrijden te organiseren om bewoners te motiveren.

H.B.: brengt het probleem van de roeken in de bomen aan het Raadhuisplein naar voren. Door het Dagelijks Bestuur (DB) is hier vorig jaar met de wethouders over gesproken, maar vindt men telkens de provincie op haar weg die "verhuizing" blokkeert door geen vergunning voor het "verplaatsen" af te geven. Volgens H. B. lijkt het erop dat hetzelfde probleem op een andere locatie in Susteren wel voortvarend werd aangepakt. Hij vraagt zich af of er hier met twee maten gemeten werd/wordt.

M G.: brengt het komende evenement "Klink Klare Klanken" van komen weekend in herinnering.

10. Sluiting.

De plv. voorzitter sluit de vergadering om 20:45 uur. Zij bedankt de deelnemers voor hun actieve bijdrage en nodigt ze uit voor de volgende vergadering. Deze vergadering is op **woensdag 8 juni 2022 om 19:30 uur.**

Bijlagen: 2

1. Agenda 11 mei 2022;
2. Actiepunten i.r.t. notulen 11 mei 2022 per 22 mei 2022.

DORPSRAAD SUSTEREN

Openbare plenaire vergadering 142 op woensdag 11 mei 2022, 19:30 uur

DE VERGADERING WORDT OP OBS DE SPRINGDONK GEHOUDEN!

Agenda

1. Opening.
 - A. Vaststellen agenda;
2. Notulen.
 - A. Notulen vergadering 6 april 2022, versie V0, worden vastgesteld;
 - B. Advies 22 april Autoriteit Persoonsgegevens t.a.v. notulen;
 - C. Checken afhandeling actiepunten (lijst per 1-5-2022).
3. Ingekomen en verzonden post / e-mails.
 - A. Overzichtslijst poststukken 1 apr. t/m 9 mei 2022;
4. Financiën.
 - A. Financieel overzicht t/m 11 mei 2022;
5. Werkgroep Verkeer.
 - A. Verbreding A2, Buurtenplatform A2VK:
 - 1) Kennismaking Susteren met nieuwe voorzitter 19 apr;
 - 2) Vrijgeven documenten bijeenkomst 5 april 2022;
 - 3) Intern overleg 10 mei.
 - B. Gebiedsontwikkeling VDL-Nedcar:
 - 1) Nieuwsbrief 22 april;
 - 2) Voortgang.
 - C. Werkgroep Verkeer:
 - 1) Verlichting Julianatunnel en gebruik FIXI;
 - 2) Wateroverlast R v Gelderstraat/Molenlaan;
 - 3) Openstaande zaken.
6. Gemeenschapsvoorziening Susteren.
 - A. Feedback overleg 19 april;
 - B. Voortgang.
7. Verrijken pinbox Geldmaat met historische foto's.
 - A. Voortgang opknappen omgeving;
 - B. Verwerven fondsen Rabobank via donatieverzoek;
 - C. Selectie fotomateriaal;
 - D. Volgende stappen.
8. Landbouwverkenning Swentibold LLTB.
9. Bestuursvergadering bestuur-documenten.
 - A. Bepalen datum overleg bescheiden DR;
 - B. Beschikbaarstelling documenten op website;
 - C. Anonimiseren notulen e.d. (zie ook 2.B)
10. Mededelingen & Rondvraag.
11. Sluiting.

Actiepunten i.r.t. Notulen 11 mei 2022
per 22 mei 2022.

1. De verkeersdeskundige in kennis stellen van het risico van stagnaties op de spoorwegovergang aan de Stationsstraat bij links afslaand verkeer. Waarschuwingssignaal "Overweg vrijlaten" d.m.v. sensoren of een verbod om linksaf te slaan, komend vanaf de overweg. Op 12 maart een e-mail met die strekking aan hem verstuurd, incl. kopie aan alle leden. Op 15 maart reactie van de verkeersdeskundige dat hij de situatie blijft monitoren, net als wij.
2. Voor het installeren van laadpunten voor elektrische voertuigen, zullen er duidelijke richtlijnen opgesteld dienen te worden. Mogelijk voorstellen aan de gebiedsregisseur c.q. nieuwe gemeenteraad. Tijdens de schouw op het Salvatorplein werd duidelijk dat de "laadbox" op de Vincentiuslaan behoort tot een try-out van dit soort boxen door particulieren. Het beheer en de kosten zijn geheel voor de aanvrager, zonder een gegarandeerde P-plaats!
3. WBL gaat i.s.m. de DR (WG Slibopslag) zorgdragen voor heldere communicatie over de voorliggende plannen. De DR dient deze informatieverstrekking te monitoren/bevorderen.
4. De DR formeert een kleine groep vertegenwoordigers die met ZOwonen een fysieke rondgang door Susteren maken. DE Werkgroep (WG) bestaat uit de dames M.G., M.K. en de heren, J.F. en H.B. Deze datum is 16 mei, 15:00 uur. De klacht van de Schoolpad-bewoners over het uitblijven van response van ZOwonen zal aangekaart worden.
5. Er is bij bepaalde weersomstandigheden veel overlast van houtkachels en openhaarden voor omwonenden. Daarom zal getracht worden de nieuwe gemeenteraad warm te maken voor passende verordeningen op dat gebied, zoals via de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).
6. Contact op met "Geldmaat" over het aanbrengen van historische foto's (i.s.m. de Heemkundekring) van Susteren op de Geldmaat op het Willibrordusplein. Dhr. F.S. onderzoekt of het mogelijk is om voor de kosten (€ 1.700) een beroep te doen op het Coöperatief Dividend van de Rabobank. De secretaris vraagt de gemeente naar de noodzakelijke vergunningen en mogelijke vrijstelling van de kosten daarvoor. Op 31 maart is er overleg tussen de WG en de eigenaar van de Plus-supermarkt geweest. De secretaris neemt contact op met de PL voor het Centrumplan over gewenste aanpassingen in de omgeving, zoals de muren en de winkelwagenstalling. Contact is geweest op 14 apr., vergunningen zijn niet nodig voor de muren en de het bestickeren van de winkelwagenstalling. Hij neemt contact op met de houthandel over het schilderen van de muren.
7. Opstellen door het bestuur van een governance code voor de behandeling van "gevoelige" stukken. Op 21 mrt. om 19:00 uur is een overleg met de bestuursleden geweest. De statuten, huishoudelijk reglement en de Governance-code zijn in concept aangepast en ter beoordeling voorgelegd aan het bestuur. Als volgende datum voor de bestuursvergadering hierover is 22 juni om 19:30 uur op de OBS vastgesteld.
8. Monitoren van slippartijen op de oranje rode kruispuntvlakken en rapporteren aan Beheer Openbaar Ruimte van de gemeente.
9. De plaatsing van zonnepanelen op sommige gebouwen resulteert in behoorlijk wat tegenwerking door de gemeente. Mevr. M.G. gaat bij de vigerende wethouder te rade naar de achterliggende gedachte hierbij.

Actiepunten i.r.t. Notulen 11 mei 2022
per 22 mei 2022.

- ~~10. Er wordt te lang grof snoeiafval opgehaald in de periode maart, maar ook wordt een extra ronde verzocht. Daarbij hoort er ná 15 maart niet meer gesnoeid te worden vanwege het broedseizoen. De secretaris brengt dit verzoek over aan de wethouder. Dit is op 10 april gebeurd. Op 14 april antwoordde de wethouder dat e.e.a. in het ophaalprogramma voor 2023 voorzien is.~~
11. De voorzitter deelt de verkeersdeskundige mee dat de DR instemt met de door hem voorgestelde locatie voor een zebrapad op het Willibrordusplein.
12. Als gevolg van de Raadsinformatiebrief voor de N276 is er een planologische wijziging toegepast voor de fietsoversteek t.h.v. de Pissummerweg. Er zullen nieuwe ontwerpen gemaakt worden voor de verschuiving naar de kruising bij de Sleik (De Pauw). De WG Verkeer dient te monitoren of zij tijdig geconsulteerd worden voor de beoordeling van de ontwerpen voor de Sleik – Pissummerweg fietsverbinding.
13. De Landbouwverkenning Swentibold, opgesteld door de Limburgse Land- en Tuinbouwbond, is gedeeld met het DR-bestuur. Deze is met het bestuur gedeeld en voorzien door de secretaris van zijn opmerkingen. Het stuk is opnieuw geagendeerd voor de DR-vergadering van 8 juni.
14. Er is met de gemeente contact en een schouw geweest over de wateroverlast van afgelopen jaar. Er is echter geen verdere reactie van de ambtenaar gekomen. De secretaris vraagt dit na. Navraag heeft op e-mail bij de gebiedsregisseur op 14 april plaatsgevonden. Er is contact geweest tussen ambtenaar en bestuurslid H.B. Het beoogde effect van de voorgestelde aanpassing rioolstelsel wordt door de laatste in twijfel getrokken.
15. Er is op 6 april melding gemaakt van niet functionerende lampen c.q. armaturen in de Julianatunnel. De secretaris deelt die data met de gebiedsregisseur. Navraag heeft op e-mail bij de gebiedsregisseur op 14 april plaatsgevonden, Daarbij kwam naar voren dat aan herstel gewerkt werd. De FIXI-app wordt aanbevolen.
16. De DR benadert de gebiedsregisseur over de te bebouwen kavels aan de Louerstraat tussen Oude Rijksweg Noor (ORN) en de Louerstunnel. Gevraagd wordt of dit zg. “Inbreilocaties” zijn of dat zij deel uitmaken van de nieuwbouwlocatie Middelveld III. Op 21 mei is deze vraag gesteld en als reactie kwam terug dat er volgende week (week 21) op terug gekomen werd.