

Notulen vergadering 6 april 2022

Notulen van de openbare vergadering van de Dorpsraad (DR) Susteren, fysiek gehouden op woensdag 6 april 2022 op OBS De Springdonk aan de Schoutlaan 2 te Susteren.

Aanwezig.

Van het bestuur: 7 personen.
Ondersteunende leden: 4 personen.

Afgemeld.

Van het bestuur: 1 persoon.
Ondersteunende leden: 7 personen.

1. Opening en vaststellen agenda.

De voorzitter opent de vergadering om 19:35 uur en heet iedereen welkom. Hij stelt het fijn te vinden dat we weer op de Springdonk kunnen vergaderen.

A. Vaststellen agenda.

De toegestuurde agenda wordt vastgesteld en dient als leidraad voor de vergadering. Zie **bijlage 1**.

2. Notulen.

A. Notulen van 9 mrt. 2022.

De notulen van 9 maart 2022, versie V2, worden besproken. Er worden geen wijzigingen aangebracht. Versie 2 wordt geaccordeerd en wordt door het dagelijks bestuur (DB) gearafeerd. De notulen worden hierna nog uitsluitend aan de deelnemers en afgemeld en voor de betreffende vergadering toegestuurd en op de website geplaatst.

B. Checken afhandeling actiepunten.

Alle actiepunten op de lijst voor 9 mrt. notulen met de status per 28 mrt., worden kort doorgenomen. De secretaris geeft aan dat de groen gearceerde onderdelen de meest actuele status aanduiden. Actiepunten 2 & 5 wachten op de installatie van de nieuwe gemeenteraad. Actiepunten 3 & 8 blijven gehandhaafd als punten die voorlopig gemonitord moeten blijven. Punt 9 moet nog worden opgepakt. Voor deze vergadering wordt een nieuwe lijst gestart waarop de openstaande punten opnieuw worden opgevoerd.

3. Ingekomen en verzonden post/e-mails.

A. Overzichtslijst poststukken 1 mrt. 2021 t/m 4 apr. 2022.

Het correspondentieoverzicht (zie website) is gedeeld. De secretaris neemt het overzicht door en stipt hier en daar kort een onderwerp extra aan, zoals item 26 waarvoor van de vigerend wethouder nog geen reactie is ontvangen. Er wordt opgemerkt dat het hier vooral om grof snoeiafval handelt waarvoor een extra ophaalronde verlangd wordt. Tevens dient ná 15 maart geen snoeiafval meer opgehaald te worden om het broedseizoen niet te verstoren. De secretaris stuurt een verzoek van die strekking naar de wethouder. (**Actiepunt**)

De rest van de items betreft zaken die als agendapunt de revue passeren.

4. Financiën.

A. Financieel overzicht t/m 6 apr. 2022.

Er zijn vanaf 9 mrt. 3 mutaties geweest. De eerste betrof de kosten (€ 15) voor de koffie op 9 mrt., de tweede (€ 25) voor de zaal huur van 9 mrt. en derde de kosten voor de bankrekening ad € 9,95 voor maart 2022.

Batig saldo per 9 apr.: € 1.499,37.

5. Werkgroep Verkeer.

A. Verbreding A2, Buurtenplatform A2VK:

1) Voortgang.

Op 5 april vond de plenaire bijeenkomst met een agenda rond de nieuwe voorzitter. Uit een 40-tal kandidaten werd een shortlist samengesteld die uiteindelijk werd teruggebracht tot twee eindkandidaten. Daaruit werd de nieuwe voorzitter gekozen. Na een uitgebreide voorstelronde kwam de normale agenda aan bod. Rijkswaterstaat (RWS) gaf inzicht in de voortgang van het aanbestedingstraject. Het aanbiedingsdocument is zo goed als klaar en zal tegen de zomer uitgebracht worden.

In september krijgt het A2VK-platform nog de gelegenheid om een presentatie aan de potentiële uitvoerders te geven om daarmee hun “eisen” extra kracht bij te zetten. Verder werd de jaarplanning gepresenteerd. Voorlopig is de 21^e juni voorzien als de volgende plenaire bijeenkomst. Daarnaast zal de voorzitter een kennismakingsronde doen bij alle 15 kernvertegenwoordigers.

B. Gebiedsontwikkeling VDL-Nedcar.

1) Voortgang.

De mogelijke nieuwe producent voor de VDL-plant, Rivian, toont zich behoorlijk terughoudend v.w.b. de aanbesteding van het assembleren van nieuwe voertuigen in Born. Dat werkt zeker niet mee aan de noodzaak van een tweede productielijn. Wat dat aangaat zijn de vooruitzichten op dit moment mistig, zo niet somber te noemen. Tijdens de bijeenkomst van het A2VK-platform heeft onze secretaris contact gehad met de provincievertegenwoordiger over de beschikbare fiets-/voetgangersbruggen van RWS. Deze gaf aan dat één van die bruggen als is zeker gesteld voor de oversteek van de N297 naar het Limbrichterbos. De gedeputeerde heeft daarvoor reeds opdracht gegeven, dus dat is geen thema meer.

C. Werkgroep Verkeer.

1) Schouw Salvatorplein;

Op 11 maart heeft een schouw plaatsgevonden met de WG Verkeer en de gemeentelijke verkeersdeskundige. Daar zijn de diverse voorstellen besproken en is nu helder wat er dient te gebeuren. Vanaf de kerk komend is straks, d.m.v. extra borden, duidelijk dat men een parkeerplaats verlaat (uitrit) en op een voorrangskruising stuit.

2) Stagnatie spoorwegovergang Stationsstraat;

De situatie wordt door de verkeersdeskundige gemonitord. Er zijn geen acceptabele alternatieven, zoals voorsorteerstrook of omrijden, voorhanden.

3) Aanpassingen routing Willibrordusplein;

Tijdens de schouw op 11 maart is hier ook naar gekeken en constateerde men de nodige “overtredingen”. Er worden extra pijlen aangebracht, waarbij de vraag blijft of dit gaat helpen. Bij consequente regelnegeerders zal dat niet werken. De, door de gemeente, voorgestelde voetgangersoversteekplaats (VOP) lijkt op de meest logische plek te komen. De voorzitter zal dit besluit met de verkeersdeskundige delen. **(Actiepunt)**

4) Reactie verkeersdeskundige op de Pissummerweg;

Hij geeft aan dat de destijds geprojecteerde oversteek, net voorbij de spoorwegovergang van de baan is en wordt vervangen door een tweerichtingsfietspad vanaf de Sleek conform de Raadsinformatiebrief voor de N276. De plannen worden nu verder uitgewerkt waarbij de DR wederom geconsulteerd wordt. Zaak om dit te blijven monitoren. **(Actiepunt)**

5) Halteplaatsen lijn 65 in de Selfkant.

De secretaris heeft de verkeersdeskundige van Arriva in Herten hierover benaderd. Hij heeft onze “wensen” bekeken en terug gerapporteerd. De meeste zaken zijn verkeers- of planning-technisch niet realiseerbaar. En enkele wensen houdt hij in beraad.

6. Gemeenschapsvoorziening Susteren.

A. Voorbespreking initiatiefgroep 25 mrt. 2022.

Door de initiatiefgroep is die avond het plan van aanpak besproken hoe de vervolgstappen voor het gesprek met de verenigingen moest worden ingekleed.

B. Verenigingen Bijeenkomst 29 mrt 2022.

Op die avond, waarbij +/- 30 personen aanwezig waren, is verduidelijkt dat de eerste stappen gericht zijn op wie wat nodig heeft als vereniging voor de komende 20 jaar. En dan gaat het om ruimte, aantal personen, de frequentie en logistiek (materialen), waarbij ook gedacht moet worden aan opslag van instrumenten bv. Daartoe werden de aanwezigen verdeeld over 7 groepen om die inventarisatie te maken. Na afloop daarvan werden de resultaten ingezameld en zal o.b.v. die resultaten eind mei / begin juni terugkoppeling naar de gemeente plaatsvinden.

Die avond is ook duidelijk gemaakt dat het bij deze eerste stappen niet over een gebouw c.q. locatie gaat, maar het samenstellen van de concept behoefte. Het bestuur van de toekomstige beheersstichting zal gefocust zijn op een algemeen bestuur van de gezamenlijke verenigingen, met daarnaast een dagelijks bestuur van externen. De planning is thansvooralsnog gericht op een einddatum van december dit jaar. Op 19 april is de volgende bijeenkomst.

C. Voortgang.

Na de bepaling van de concept behoefte van de gezamenlijke verenigingen en stichtingen in Susteren kan begonnen worden met de noodzakelijke tijd- en ruimteplanning die moet leiden tot een locatie- en ruimteschets. Pas dan kan worden overwogen of bestaande- c.q. nieuwbouw van toepassing is.

7. Groepsrondgang datum etc. met ZOWonen door Susteren.

Met alle betrokkenen is afgesproken om op 16 mei om 15:00 uur deze rondgang te maken.

8. Verrijken pinbox Geldmaat met historische foto's.

A. Brief aan gemeente 15 mrt over vergunningen/ondersteuning.

De gemeentelijke gebiedsregisseur heeft onze vragen intussen naar tevredenheid beantwoord. Er is geen omgevingsvergunning nodig voor de veranderingen aan de pinbox. Verder gaf hij aan dat de wethouder financiële ondersteuning heeft toegezegd. Daarvoor dient een subsidieverzoek te worden ingediend. Dit kan wanneer het totale kostenplaatje, incl. de kosten voor het foto's plaatsen en schilderwerk muren, bekend is.

B. Overleg WG en Plus over verfraaiing omgeving pinbox.

Op 21 maart zijn er gezamenlijk een aantal omgevingsaspecten aangesneden. De Plus gaat de los bladerende stickers op zijn winkelruiten vervangen. Verder zal met de houthandel contact worden opgenomen via de PL voor het Centrumplan over het wit schilderen van de muren op het Wigibald- en Willibrordusplein (achter de pinbox). Vanwege voortdurend plakken van posters en stickers op de winkelwagenstalling zal de gemeente gevraagd worden of deze bestickerd mag worden met de kleuren van de Plus. Tot slot is gesproken met de Heemkundevereniging over het verplaatsen van de "schilderijen" van de open plek op het Willibrordusplein naar een nieuwe locatie zodra de bouw daar een aanvang neemt.

2) Verwerven fondsen Rabobank via donatieverzoek.

Zodra het totale kostenplaatje bekend is kan een subsidie- en donatieverzoek aan de gemeente worden opgesteld. De formulieren voor een Rabo-donatieverzoek zijn in ons bezit.

3) Selectie fotomateriaal.

De Heemkundevereniging kan nu aan de slag met de selectie van enkele toepasselijke en herkenbare historische foto's van Susteren. Die kunnen dan met Geldmaat.nl gedeeld worden, zodra ons daartoe een verzoek bereikt.

4) Volgende stappen.

De secretaris neemt contact op met de PL Centrumplan van de gemeente over de omgevingsvragen, zoals vergunning voor het schilderen van muren, het bestickeren van de winkelwagenstalling, de tijdlijn voor de verplaatsing van de "schilderijen" en de toestemming van de houthandel voor het schilderen van de muren. **(Actiepunt)**

9. Landbouwverkenning Swentibold LLTB.

De secretaris wist zich te herinneren dat hij een mail met deze verkenning heeft rondgestuurd, incl. zijn eigen bevindingen, maar had de bewuste documenten niet bij zich, zodat een gesprek daarover is verplaatst naar 11 mei. **(Actiepunt)**

10. Mededelingen & Rondvraag.

A. Mededelingen;

Er zijn geen aanvullende mededelingen.

B. Rondvraag;

Armand G.: Deelt mee dat de gemeente ons uitgenodigd heeft om het Tunnelvisie-project te komen presenteren aan hen en aan de regiocoördinator van de Cultuurregio N-Limburg. De voorgestelde data zijn echter niet geschikt, zodat om nieuwe voorstellen daarvoor is verzocht. Hij geeft wel aan om een laatste poging te wagen om het plan ondersteund te krijgen. Wanneer daar echter onvoldoende support voor komt, is het einde definitief.

André G.: brengt een probleem t.a.v. de parkeerplaats te berde. **Ik heb echter geen idee waarover dat ging! Graag input!**

Harry B.: geeft aan dat hij nog steeds geen reactie terug heeft gehad van de ambtenaar waarmee hij overleg en een schouw heeft gemaakt op de Willibrordusstraat/Molenlaan n.a.v. de wateroverlast destijds. De secretaris doet navraag op de gemeente. **(Actiepunt)**

Jaç vd W.: deelt mee dat een aantal lampen in de Julianatunnel niet functioneert of kapot is. De gemeente zal daar op gewezen worden. **(Actiepunt)**

11. Sluiting.

De voorzitter sluit de vergadering om 21:30 uur. Hij bedankt de deelnemers voor hun actieve bijdrage en nodigt ze uit voor de volgende vergadering. Deze vergadering is op **woensdag 11 mei 2022 om 19:30 uur.**

Bijlagen: 2

1. Agenda 6 april 2022;
2. Actiepunten i.r.t. notulen 6 apr. 2022 per 14 apr. 2022.

DORPSRAAD SUSTEREN

Openbare plenaire vergadering 141 op woensdag 6 april 2022, 19:30 uur

DE VERGADERING WORDT OP OBS DE SPRINGDONK GEHOUDEN!

Agenda

1. Opening.
 - A. Vaststellen agenda;
2. Notulen.
 - A. Notulen vergadering 9 maart 2022, versie V2, worden vastgesteld;
 - B. Checken afhandeling actiepunten.
3. Ingekomen en verzonden post / e-mails.
 - A. Overzichtslijst poststukken 1 mrt. t/m 4 apr. 2022.
4. Financiën.
 - A. Financieel overzicht t/m 6 apr. 2022;
5. Werkgroep Verkeer.
 - A. Verbreding A2, Buurtenplatform A2VK:
 - 1) Plenair overleg 5 apr. 2022;
 - 2) Voortgang.
 - B. Gebiedsontwikkeling VDL-Nedcar:
 - 1) Voortgang.
 - C. Werkgroep Verkeer:
 - 1) Resultaat schouw Salvatorplein 11 mrt.;
 - 2) Stagnatie spoorwegovergang Stationsstraat;
 - 3) Aanpassingen routing Willibrordusplein;
 - 4) Reactie verkeersdeskundige op Pissummerweg;
 - 5) Halteplaatsen lijn 65 in de Selfkant.
6. Gemeenschapsvoorziening Susteren.
 - A. Verslag overleg initiatiefgroep 25 mrt.;
 - B. Verslag WG bijeenkomst 29 mrt 2022;
 - C. Voortgang.
7. Groepsrondgang datum etc. met ZOwonen door Susteren.
8. Verrijken pinbox Geldmaat met historische foto's.
 - A. Brief aan gemeente 15 mrt over vergunningen / ondersteuning;
 - B. Overleg WG en PLUS 31 mrt over verfraaiing omgeving pinbox;
 - C. Verwerven fondsen Rabobank via donatieverzoek;
 - D. Selectie fotomateriaal;
 - E. Volgende stappen.
9. Landbouwverkenning Swentibold LLTB.
10. Mededelingen & Rondvraag.
11. Sluiting.

Actiepunten i.r.t. Notulen 6 apr. 2022
per 6 apr. 2022.

1. De verkeersdeskundige in kennis stellen van het risico van stagnaties op de spoorwegovergang aan de Stationsstraat bij links afslaand verkeer. Waarschuwingssignaal "Overweg vrijlaten" d.m.v. sensoren of een verbod om linksaf te slaan, komend vanaf de overweg. Op 12 maart een e-mail met die strekking aan hem verstuurd, incl. kopie aan alle leden. Op 15 maart reactie van de verkeersdeskundige dat hij de situatie blijft monitoren, net als wij.
2. Voor het installeren van laadpunten voor elektrische voertuigen, zullen er duidelijke richtlijnen opgesteld dienen te worden. Mogelijk voorstellen aan de gebiedsregisseur c.q. nieuwe gemeenteraad. Tijdens de schouw op het Salvatorplein werd duidelijk dat de "laadbox" op de Vincentiuslaan behoort tot een try-out van dit soort boxen door particulieren. Het beheer en de kosten zijn geheel voor de aanvrager, zonder een gegarandeerde P-plaats!
3. WBL gaat i.s.m. de DR (WG Slibopslag) zorgdragen voor heldere communicatie over de voorliggende plannen. De DR dient deze informatieverstrekking te monitoren/bevorderen.
4. De DR formeert een kleine groep vertegenwoordigers die met ZOwonen een fysieke rondgang door Susteren maken. DE Werkgroep (WG) bestaat uit de dames M.G., M.K. en de heren, J.F. en H.B. Deze datum is vastgesteld op 16 mei, 15:00 uur.
5. Er is bij bepaalde weersomstandigheden veel overlast van houtkachels en openhaarden voor omwonenden. Daarom zal getracht worden de nieuwe gemeenteraad warm te maken voor passende verordeningen op dat gebied, zoals via de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).
6. Contact op met "Geldmaat" over het aanbrengen van historische foto's (i.s.m. de Heemkundekring) van Susteren op de Geldmaat op het Willibrordusplein. Dhr. F.S. onderzoekt of het mogelijk is om voor de kosten (€ 1.700) een beroep te doen op het Coöperatief Dividend van de Rabobank. De secretaris vraagt de gemeente naar de noodzakelijke vergunningen en mogelijke vrijstelling van de kosten daarvoor. Op 31 maart is er overleg tussen de WG en de eigenaar van de Plus-supermarkt geweest. De secretaris neemt contact op met de PL voor het Centrumplan over gewenste aanpassingen in de omgeving, zoals de muren en de winkelwagenstalling.
7. Opstellen door het bestuur van een governance code voor de behandeling van "gevoelige" stukken. Op 21 mrt. om 19:00 uur is een overleg met de bestuursleden geweest. De statuten, huishoudelijk reglement en de Governance-code zijn in concept aangepast en ter beoordeling voorgelegd aan het bestuur. Er dient een datum voor volgend overleg gepland te worden.
8. Monitoren van slippartijen op de oranje rode kruispuntvlakken en rapporteren aan Beheer Openbaar Ruimte van de gemeente.
9. De plaatsing van zonnepanelen op sommige gebouwen resulteert in behoorlijk wat tegenwerking door de gemeente. Mevr. M.G. gaat bij de vigerende wethouder te rade naar de achterliggende gedachte hierbij.
10. Er wordt te lang grof snoeiafval opgehaald in de periode maart, maar ook wordt een extra ronde verzocht. Daarbij hoort er ná 15 maart niet meer gesnoeid te worden vanwege het broedseizoen. De secretaris brengt dit verzoek over aan de wethouder Afvalbeheer.

Actiepunten i.r.t. Notulen 6 apr. 2022
per 6 apr. 2022.

11. De voorzitter deelt de verkeersdeskundige mee dat de DR instemt met de door hem voorgestelde locatie voor een zebrapad op het Willibrordusplein.
12. Als gevolg van de Raadsinformatiebrief voor de N276 is er een planologische wijziging toegepast voor de fietsoversteek t.h.v. de Pissummerweg. Er zullen nieuwe ontwerpen gemaakt worden voor de verschuiving naar de kruising bij de Sleek (De Pauw). De WG Verkeer dient te monitoren of zij tijdig geconsulteerd worden voor de beoordeling van de ontwerpen voor de Sleek – Pissummerweg fietsverbinding.
13. De Landbouwverkenning Swentibold, opgesteld door de Limburgse Land- en Tuinbouwbond, is gedeeld met het DR-bestuur. Deze is met het bestuur gedeeld en voorzien door de secretaris van zijn opmerkingen. Het stuk wordt geagendeerd voor de DR-vergadering van 11 mei.
14. Er is met de gemeente contact en een schouw geweest over de wateroverlast van afgelopen jaar. Er is echter geen verdere reactie van de ambtenaar gekomen. De secretaris vraagt dit na.
15. Er is op 6 april melding gemaakt van niet functionerende lampen c.q. armaturen in de Julianatunnel. De secretaris deelt die data met de gebiedsregisseur.