

Notulen vergadering 9 februari 2022

Notulen van de openbare vergadering van de Dorpsraad (DR) Susteren, **online** gehouden op woensdag 9 februari 2022.

Aanwezig. (Zie **bijlage 1**)

Van het bestuur: Armand Gielen, John Schulpen, Mariette Kuijpers, Maria Gijzels, Peter Feijen en Ton Ory.
Ondersteunende leden: Jac v.d. Winkel, Pierre Wagemans, Ton Jacobs, Frank Schmeitz, Jos Vaasen, Marlies Koks en Erik Weijzen.
Gasten: Nicky Annard & Dennis Evers (beide ZOWonen)

Afwezig.

Van het bestuur: André Gerhards en Harry Bocken.
Ondersteunende leden: Clarence Pielaat, Marcel Boreas, Jo Franken en Jan Cremers.

1. Opening en vaststellen agenda.

John Schulpen opent de TEAMS online-vergadering om 19:35 uur en heet iedereen welkom. Hij stelt voor om eerst agendapunt 1. Af te handelen alvorens over te gaan tot de kennismaking met vertegenwoordigers van ZOWonen.

A. Vaststellen agenda.

De toegestuurde agenda wordt vastgesteld en dient als leidraad voor de vergadering. Zie **bijlage 2**.

B. Geschikte locaties voor vergaderen.

In tegenstelling tot eerdere berichten blijkt (alleen) de Hermeniezaal (niet het café) alsnog beschikbaar voor activiteiten. John heeft contact gehad met de Kookschool (naast de Hermeniezaal) en ook daar kunnen we ruimschoots terecht. Verder worden D'n Hook (Sporthal), de kantine van de sporthal en zaal Mirage nog geopperd. Tegen allen is qua ruimte c.q. beschikbaarheid wat in te brengen. Ton Jacobs geeft aan dat de EHBO-vereniging de Springdonk gebruikt. John neemt contact op met de directeur van de Springdonk over de beschikbaarheid van een adequate vergaderplek. (**Actiepunt**)

2. Contact met vertegenwoordigers ZOWonen.

Naar aanleiding van zaken die speelden rond de Amelbergahof e.o. hebben bewoners contact opgenomen met de wijkbeheerder van ZOWonen, dhr. Dennis Evers, die daarop voorstelde om samen met een collega een DR-vergadering te komen bezoeken. Vandaar dat hij samen met collega, Nicky Annard, vanavond wat achtergrondinfo komt verstrekken.

Dennis is sinds een jaar wijkbeheerder voor, in ons geval, "stadsdeel Susteren" en onderhoudt de contacten met de huismeesters van ZOWonen in buurten in onze kern. Daartoe streeft het team Leefbaarheid de thema's groen, schoon en veilig na. De "vaste" bezoekdag voor Susteren is de maandag waarop vanuit de tijdelijke locatie in het "Raadhoe" aan het Raadhuisplein contacten met huurders worden onderhouden of bezoeken worden afgelegd. De herkenbaarheid wordt uitgestraald door de bedrijfskleding en -auto. Er wordt uitgekeken naar een nieuwe locatie.

Nicky is actief als woonconsulent in vrijwel hetzelfde gebied als Dennis, dus ook Susteren. Zij houdt zich vooral bezig met het sociale aspect rondom wonen, waarbij zaken zoals overlast, drugs, prostitutie en huurschulden eveneens een rol spelen. Het "voordeel" van contact achter de voordeur verschaft de mogelijkheid van vroege signalering van potentiële misstanden, zoals huiselijk geweld, verwaarlozing en zorgmijding, waardoor dit als een sociaal vangnet kan fungeren. Noodzakelijke contacten worden gezocht/gelegd met zorgverleners in het sociaal domein, zoals sociaal wijkteam, WMO-consulent, buurtzorg, maar ook met politie, het Veiligheidshuis, Sociale Zaken en de jeugdzorg om tijdig te kunnen acteren. Ook kan er vanuit de financieel coach, d.m.v. aansturing op schuldsanering, langdurige problematiek op veel terreinen voorkomen worden.

Door de aanwezigen wordt geïnformeerd naar het z.g. "Scheefwonen", waarbij de balans tussen inkomen en overeenkomstige huurlast totaal scheef is. Door strenge maatregelen in 2018 is dit volgens Nicky bijna niet meer mogelijk door de aanpassingen in de Woningwet.

Ook is men benieuwd naar de opties van starters, jeugdigen en éénpersoonshuishoudens. Volgens ZOWonen komen dergelijke vragen ook vanuit de huurdersbelangenverenigingen en wordt daar zorgvuldig op geacteerd. Zo worden woningen uit het verkoopbestand teruggehaald en na aanpassingen weer toegevoegd aan het huurbestand. Ook zijn er intussen 1000 woningen gelabeld voor jongeren.

Daarnaast wordt er veel gedaan op de thema's groen, schoon en veilig, vooral door vroegtijdige signalering waarbij detectie vooraf i.p.v. achteraf een hoop "ergernis" bij iedereen kan voorkomen. Als voorbeeld worden daar ver- en aanbouw aspecten, zoals garages, schuurtjes en tuinhuisjes, maar ook gevelaanpassingen (ramen en deuren) gecontroleerd. Via een z.g. Zelf Aangebrachte Voorziening (ZAV) aanvraag bij ZOWonen kan een bewoner wijzigingen aan de woning aanbrengen, die vervolgens op veiligheid en aanzien worden geïnspecteerd.

Hoewel het huurcontract bouwen zonder ZAV verbiedt, worden er toch geregeld illegale bouwsels opgericht, die na een grondige inspectie door de opzichter alsnog gelegaliseerd kunnen worden. Bij excessen, die echt niet door de beugel kunnen, krijgt de bewoner de opdracht om de woning onmiddellijk in de oude staat terug te brengen. Bij overdracht van de woning aan een nieuwe huurder kan de "oude" huurder verplicht worden de aanpassingen te corrigeren c.q. te ruimen. Wanneer woningen door ZOwonen verkocht zijn, vervalt daarmee de sanctiemogelijkheid op aanpassingen en zullen omwonenden bij problemen contact met bouw- en woningtoezicht van de gemeente op moeten nemen.

Omdat verdere vragen uitblijven, bedankt John Nicky en Dennis voor hun uitgebreide informatieverstrekking, de tijd die ze genomen hebben om ons te woord te staan en de open wijze waarop de gesprekken zijn gevoerd. Zij bedanken op hun beurt de DR voor de mogelijkheid om hun verhaal te mogen doen en stellen een fysieke rondgang overdag langs de diverse locaties van ZOwonen met aantal vertegenwoordigers van de DR voor. Door de DR zal een klein groepje geselecteerd worden waarna contact met hen opgenomen wordt over die rondgang. Nicky en Dennis verlaten de online vergadering. **(Actiepunt)**

3. Notulen.

A. Notulen van 5 jan. 2022.

De notulen van 5 januari 2022, versie V3, worden besproken. Jac vd Winkel stelt bij bladzijde 2 vast dat er in de tekst sprake is van een turbine, terwijl dat een schoepenrad moet zijn. Ton zegt de correctie toe in een V4. **(Actiepunt)**

Verder had Jac het vermoeden dat Pierre dacht dat het schoepenrad tussen Millen en de Poolmolen in de beek werd voorzien, terwijl het idee was om het schoepenrad tussen Oud Roosteren en de Maas te plaatsen. Versie 4 wordt geaccordeerd en wordt door Ton geparafeerd.

B. Checken afhandeling actiepunten.

Alle actiepunten op de lijst voor 5 jan. zijn afgehandeld. Voor deze vergadering wordt een nieuwe lijst gestart.

4. Ingekomen en verzonden post/e-mails.

A. Overzichtslijst poststukken 1 jan. 2021 t/m 7 feb. 2022.

Het correspondentieoverzicht (zie **bijlage 3**) is toegestuurd. Ton neemt het overzicht door en stipt hier en daar kort een onderwerp extra aan, zoals item 18 waarbij Jan Cremers in Jo Cremers gewijzigd moet worden. Bovendien is er een e-mail ontvangen van Jan Baar over de toegankelijkheid (kuilen/plassen) in de Ploeghenpoort en de mail van Marcel Boreas over het aanbrengen van historische foto's op de "Geldmaat" waarover Ton contact gaat opnemen met die organisatie over het oppimpen van "onze Geldmaat" met navraag over spiegeling/verblinding. **(Actiepunt)**

De rest van de items betreft zaken die sowieso als agendapunt de revue passeren.

5. Financiën.

A. Financieel overzicht t/m 9 feb. 2022.

Er zijn na 5 jan. slechts 2 mutaties geweest. De eerste betrof de storting van de gemeentelijke subsidie voor 2022 en de tweede de kosten voor de bankrekening ad € 9,95 voor januari 2022. Batig saldo per 9 feb.: € 1.613,97.

B. Uitvoering kascontrolecommissie 2021.

De uitvoering van de controle door Frank Schmeitz en Armand Gielen vindt plaats op 19 feb. om 13:00 uur bij Koffiehuis/Brasserie Het IJzerenbos aan de Heerenstraat 3A. **(Actiepunt)**

C. Collectief lidmaatschap VKKL.

Ton en Henk Claessen (LES St Joost) zijn i.s.m. de VKKL in de weer om een collectief lidmaatschap van de gemeente met de VKKL af te sluiten. Volgens de VKKL is de nieuwe gebiedsregisseur en contactpersoon voor de DR, dhr. Lion Wagemans, hier mee bezig. Omdat John en Ton op dinsdag 12 feb. om 10:00 uur een afspraak met hem hebben, wordt dat thema ook onder de aandacht gebracht. Het resultaat van dit punt wordt na afloop met Pierre Wagemans gedeeld. **(Actiepunt)**

6. Werkgroep Verkeer.

A. Verbreding A2, Buurtenplatform A2VK:

1) Feedback overleg 8 feb. 2022.

Pierre Wagemans doet verslag over deze tweeledige bijeenkomst. Het eerste gedeelte besloeg de verwickelingen rond het terugtreden van dhr. Vrehan als voorzitter van het platform en het rumoer dat er vervolgens ontstond rond het krantenartikel dat over die terugtreding berichtte. Vanuit een specifiek gedeelte van het platform (Baakhoven) werd er op aangedrongen dat onze secretaris zich zou terugtrekken wegens z.g. vertrouwensbreuk. Men had daarvoor een voorstel aan de voorzitter a.i. gestuurd. Deze wilde dat voorstel niet behandelen en stelde voor het te verschuiven als onderwerp, te behandelen door de nieuwe voorzitter.

Ton heeft erop gewezen dat er door de DR c.q. Ton of Pierre niet "gelekt" is naar de pers en er van een vertrouwensbreuk door Ton absoluut geen sprake kon zijn omdat alle informatie al bij de pers bekend was. Door hem is slechts het standpunt van de DR over "de eer aan zichzelf houden en aftreden" door dhr. Vrehan en de kans dat bv. RWS op terugtreden heeft aangedrongen bevestigd. Bij Susteren heerst het gevoel dat er extreem emotioneel gereageerd is omdat men sowieso ontevreden was met het ingenomen standpunt van de DR. Bij niemand van beide vertegenwoordigers bestaat de urgentie om terug te treden.

Maria stelde een bestuur overleg over een governance code voor. Dat zal op korte termijn plaatsvinden. **(Actiepunt)**

Het tweede gedeelte van het overleg werd besteed aan de voorbereidingen voor de selectie van een nieuwe voorzitter. Een wervingsbureau stelt een profiel op dat ter beoordeling wordt voorgelegd aan het A2VK-platform waarna het bureau aan de hand van dit profiel een longlist van +/- 10 personen samenstelt. Deze list wordt door een selectiecommissie, waarin 3 leden van het

platform zetelen, teruggebracht tot een shortlist van 3 personen waaruit daarna, na gesprekken, de nieuwe voorzitter gekozen wordt. Die gaat dan per 1 april aan de slag.

2) Voortgang;

Op 5 april is de volgende plenaire bijeenkomst gepland waarbij de stand van zaken over de aanbesteding besproken wordt.

B. Gebiedsontwikkeling VDL-Nedcar.

1) Uitspraak Raad van State inzake kap Sterrebos;

Alvorens het tot een uitspraak kon komen, werd er een compromis bereikt door de directie van VDL en het comité De Groene Sporenwolf (DGS). Dat resulteert in een kap van het bos plus de verplaatsing van 55 bomen en nog een serie van extra compensatiemaatregelen. Daarmee keert hopelijk de rust voor de werknemers van VDL en de bewoners van Nieuwstadt terug.

2) Voortgang.

Nu de kogel door de kerk is zal naar alle waarschijnlijkheid begonnen worden met de bouw, maar tevens met de verkeerstechnische aanpassingen, zoals het dubbelzijdig (twee-richtingen) fietspad van de ORZ naar Op de Vos.

C. Werkgroep Verkeer.

1) Schouw Salvatorplein;

Op 11 dec. jl. is dit openstaande thema bij dhr. Pletting ondergebracht met de opmerking dat Ruud Verhaegh ging vertrekken eind dec. Omdat er nog geen reactie daarna is gekomen wordt de schouw nogmaals aangekaart. **(Actiepunt)**.

2) Slippen op oranje kruispuntvlakken;

Dhr. Pletting heeft contact gehad met dhr. van Zon (schoenmaker Feurthstraat) en voorgesteld dat de gemeente het rode kruisvlak apart laat vegen en borstelen. Hij vraagt dhr. van Zon en de DR om deze zaak te monitoren en bij herhaling te waarschuwen. **(Actiepunt)**

3) Onderzoek Raadsinformatiebrief (RIB) Gebiedsontwikkeling WM;

De RIB focust vooral op de verkeerssituatie op en rond de N276 (Brunssum – Sint Joost). Ton heeft de RIB en zijn ervaringen in een rapportmail, getiteld “Gevolgen Raadsinformatiebrief Gebiedsverkenning WM”, samengevat en verstuurd op 10 jan. 2022 en verwijst daarnaar.

4) Policy laadpunten elektrische auto's;

Maria Gijzels werd geconfronteerd met een merkwaardige vorm van laadpaal en vroeg of er een policy/beleid bestond voor het aanvragen/opstellen van laadpunten aan of op de openbare weg. Ton heeft de nieuwe gebiedsregisseur, dhr. Lion Wagemans, gevraagd naar een kopie c.q. verwijzing naar het gemeentelijk beleid op dit gebied. Na ontvangst dit beleid gedeeld met de bestuursleden. Erik Weijzen vraagt om verspreiding van het document/link naar alle leden. **(Actiepunt)**

In de DR-vergadering van 9 maart a.s. komen we op dit punt terug.

7. Energietransitie & Duurzaamheid.

A. Voortgang.

Op 23 december 2021 was de Algemene Ledenvergadering (ALV) van de Energiecoöperatie, waarvan het verslag gisteren in de privé e-mail werd toegezonden. Tijdens de ALV werd uitgebreid aandacht besteed aan de nieuwe zonneparken, waarvoor nu kan worden ingeschreven als deelnemer (participatie) en waarvoor de voorwaarden ook in het verslag werden gedeeld. Erik Weijzen vraagt ook hier om verspreiding van het document. Ton is er niet zeker van of het document kan worden gedeeld met niet-leden. Hij checkt z.s.m. of de website dit document eveneens bevat en stuurt dan de link nadien. **(Actiepunt)**

Maria geeft aan dat de gemeente t.a.v. plaatsing van zonnepanelen op gebouwen in sommige gevallen behoorlijke tegenwerking uitoefent. De reden ervoor is onduidelijk en zou nagevraagd dienen te worden. **(Actiepunt)**

Aanwezigen veronderstellen dat dit te maken heeft met de overbelasting van de netwerken. Navraag brengt uitleg!

8. Gemeenschapsvoorziening Susteren.

A. Voortgang behoefte onderzoek.

Jos Vaasen geeft een verslag van de ontwikkelingen. Op 12 januari 2022 werd een online informatieavond georganiseerd waaraan +/- 30 personen deelnamen. De bedoeling was om de behoefte te peilen naar een voorziening en daarbij om de hoeveelheid ruimte, de frequentie van gebruik als ook de noodzakelijke tijd voor dat gebruik en het aantal personen bv. Uit het overleg kwamen vijf partijen naar voren die serieuze plannen hebben om de kar te gaan trekken en het initiatief te begeleiden. Op 15 feb. a.s. is een vervolgoverleg voorzien waarbij het de bedoeling is om de huidige status te evalueren en van daaruit reële toekomstplannen te ontwikkelen. Door de aanwezigen wordt aangedrongen op de openstelling van deze toekomstige voorziening voor iedereen en niet alleen verenigingen, maar ook als dagelijkse ontmoetingsplek voor individuele inwoners. Het moet een echt buurt-thuis worden. Ook de jeugd (18 – 35 jaar) heeft zich geroerd met een brandbrief die heeft geresulteerd in een onderhoud met de wethouder. Zij zijn vooral bang dat hun “kroeg” (het café van de Hermeniezaal) verloren gaat, terwijl er een goed alternatief ontbreekt.

Men dient ook rekening te houden met het woongenot van omwonenden, vooral omdat de afgelopen tijd er nogal wat klachten over herrie, drugsoverlast, ruzies e.d. waren. Misschien is een locatie in of naast de Haze een optie.

B. Voortgang.

Op basis van de resultaten van 15 feb. moet worden bepaald welke de volgende stappen in dit traject zijn.

9. Structuurvisie Wonen M-Limburg 2022-2025.

De toegestuurde visie is door Ton nagekeken, links en rechts gemarkeerd en van commentaar voorzien. Het resultaat van die analyse is op 19 jan. 2022 aan iedereen toegestuurd.

Samengevat blijkt dat Middelveld-3 als nieuwbouw locatie weer in beeld is sinds de provincie de bouwstop op nieuwbouwlocaties vanwege de bevolkingskrimp heeft opgeheven. V.w.b. de bouwplannen in onze kern, komen de tabellen overeen met de status van 1 jan. 2021.

10. Slibopslag RWZI Susteren.

A. Antwoorden WBL op vragen DR 14 jan.;

Deze antwoorden waren niet 100% dekkend, dus is er om extra info gevraagd (zie 10.B).

B. Reactie DR n.a.v. antwoorden WBL 26 jan. 2022;

Harry Bocken gaf aan dat er sprake was van een bedrijfsplan en daar is naar geïnformeerd.

C. Data fysiek overleg WBL te Susteren feb. 2022, brief 30 jan. 2022;

Vervolgens zijn we overeengekomen om een fysiek overleg te plannen en dat was op 7 feb. jl.

John, Harry en Pierre hebben dit overleg gevoerd, de plannen uitgebreid doorgesproken en er is een rondgang gemaakt over het complex om specifieke punten nog eens extra te duiden.

Men houdt zich aan alle gezondheids- en milieueisen, terwijl de vloer van de nieuwe voorziening geen vocht doorlaat. Verder slaat men in de nieuwe voorziening alleen slibgranulaat op als men dit materiaal even niet kwijt kan, hetgeen sporadisch gebeurt. De korrels worden afgevoerd naar de cementindustrie in Lixhe (B) en/of Antwerpen. Daarnaast wordt tijdens de opslag gas, dat gevormd wordt vanwege restgisting, verzameld in een methaantank en wanneer de max. capaciteit daarvan wordt bereikt, wordt er afgefakkeld.

Door ons team is benadrukt dat goede communicatie met de directe omgeving, over de processen en mogelijke effecten van die processen op de omgeving, van wezenlijk belang is. Door beide partijen werd daarom ingezet op gezamenlijke informatieverstrekking naar de bewoners van Susteren op korte termijn om daarmee rust te creëren en onnodige vragen te vermijden. (**Actiepunt**)

D. Voortgang.

Het wachten is op een uitnodiging om de gezamenlijke informatiebrief samen te stellen.

11. (Niet) Honoreren UBO-verzoek Kamer van Koophandel.

Het bestuur van verenigingen en stichtingen dienen de z.g. Ultimate Beneficial Owners (UBO), zij die financieel “profiteren” van die organisaties, kenbaar te maken. Zijn die UBO's er niet, zoals in ons geval, dan dienen alle hogere bestuursleden, zoals ons hele stichtingsbestuur, aangemeld te worden. In vrijwilligersland wordt dit ervaren als de zoveelste administratieve belasting na zaken, zoals de AVG, de WBTR en nu dus de UBO-registratie en bestaat er veel weerstand tegen. In het TV-programma “Radar” van 7 feb. kwam dit verregaande ongenoegen ook nadrukkelijk naar voren.

Echter, de vraag van de KvK is gebaseerd op een wettelijke grondslag die aangeeft dat het niet-voldoen aan deze registratieverplichting kan leiden tot een maximum boete van € 21.000. Het is daarom aan te raden om aan de vraag te voldoen. Ton zal daarom elk bestuurslid nog eens benaderen om haar/zijn persoonsgegevens te delen (**Actiepunt**).

12. Mededelingen & Rondvraag.

A. Mededelingen;

Er zijn geen extra mededelingen.

B. Rondvraag:

Armand Gijlen: bedankt het DB voor de smakelijke Nieuwjaarsattentie die op koffietijd in de brievenbus bezorgd werd. Verder constateert hij een oorverdovende stilte op het gebied van de Cultuurkring N- en M-Limburg v.w.b. een gesprek over de financiële ondersteuning van het “Tunnelvisie”-project, nadat wij (DR) aan een eerdere uitnodiging niet konden voldoen. Hij ziet het project jammerlijk ten onder gaan.

Jac vd Winkel: deelt met de aanwezigen het heugelijke feit dat hij opa is geworden van een kleinzoon. Felicitaties gaan daarbij in zijn richting.

13. Sluiting.

John sluit deze online vergadering om 21:30 uur. Hij bedankt de deelnemers voor hun actieve bijdrage en ziet ze graag terug op 9 maart. De volgende vergadering is op **woensdag 9 maart 2022 om 19:30 uur.**

De locatie c.q. wijze van vergaderen zal bepaald worden aan de hand van de dan geldende maatregelen en de inschatting van John t.a.v. de verschillende locaties.

Bijlagen: 4


1. Presentielijst vergadering 9 februari 2022;
2. Agenda 9 februari 2022;
3. Correspondentieoverzicht 1 jan. t/m 7 feb. 2022;
4. Actiepunten i.r.t. notulen 9 feb. 2022 per 11 feb. 2022.

DORPSRAAD SUSTEREN

P R E S E N T I E - L I J S T

Bijlage 1

PLENAIRE VERGADERING 9 februari 2022.

	<u>NAAM</u>	<u>HANDTEKENING</u>
1.	Tom Ory	
2.	Jos Vaassen	
3.	John Schulpers	
4.	Tom Jacobs	
5.	Armand Juelin	
6.	Frank Schmitz	
7.	Jac 't d Winkel	
8.	Marie Sijzels	
9.	Mariëtte Kuipers	
10.	Nick Annard (20 wonen)	
11.	Dennis Evers (20 wonen)	
12.	Pierri Wagenaar	

DORPSRAAD SUSTEREN

P R E S E N T I E - L I J S T

Bijlage 1

PLENAIRE VERGADERING 9 februari 2022.

<u>NAAM</u>	<u>HANDTEKENING</u>
13. <i>Martien Koks</i>
14. <i>Peter Heyen</i>
15. <i>Erik Heyen</i>
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.

DORPSRAAD SUSTEREN

Openbare plenaire vergadering 139 op woensdag 9 februari 2022, 19:30 uur

TEAMS – ONLINE VERGADERING VANWEGE GEBREK GESCHIKTE LOCATIE

Agenda

1. Opening.
 - A. Vaststellen agenda;
 - B. Geschikte locaties voor vergaderingen.
2. **Contact met wijkbeheerder ZoWonen.**
3. Notulen.
 - A. Notulen vergadering 5 januari 2022, versie **V3** worden vastgesteld;
 - B. Checken afhandeling actiepunten.
4. Ingekomen en verzonden post / e-mails.
 - A. Overzichtslijst poststukken 1 jan. t/m 7 feb. 2022.
5. Financiën.
 - A. Financieel overzicht t/m 9 feb. 2022;
 - B. Uitvoering Kascontrole 2021; locatie en tijd;
 - C. Collectief lidmaatschap VKKL.
6. Werkgroep Verkeer.
 - A. Verbreding A-2, Buurtenplatform A2VK:
 - 1) Feedback intern overleg 8 feb. 2022;
 - 2) Voortgang.
 - B. Gebiedsontwikkeling VDL-Nedcar:
 - 1) Uitspraak Raad van State inzake kap Sterrebos;
 - 2) Voortgang.
 - C. Werkgroep Verkeer:
 - 1) Schouw Salvatorplein;
 - 2) Controle op slijpgevaar oranje kruispuntvlakken;
 - 3) Onderzoek Raadsinformatiebrief Gebiedsontwikkeling WM;
 - 4) Policy laadpunten elektrische auto's.
7. Energietransitie & Duurzaamheid.
 - A. Voortgang.
8. Gemeenschapsvoorziening Susteren.
 - A. Resultaat behoefte onderzoek 12 jan. 2022;
 - B. Voortgang.
9. Structuurvisie Wonen M-Limburg 2022-25.
10. Slibopslag RWZI Susteren.
 - A. Antwoorden WBL op vragen DR 14 jan. 2022;
 - B. Reactie DR n.a.v. antwoorden WBL 26 jan. 2022;
 - C. Data fysiek overleg WBL te Susteren feb. 2022, brief 30 jan. 2022;
 - D. Voortgang.
11. (Niet) Honoreren UBO-verzoek Kamer van Koophandel;
12. Mededelingen & Rondvraag.
13. Sluiting.

DORPSRAAD SUSTEREN

CORRESPONDENTIEOVERZICHT van 1 jan. t/m 7 feb. 2022.

zwart = verstuurd, rood = ontvangen

1. Op 2 januari 2022 per e-mail het correspondentieoverzicht van de DR vanaf 1 dec 2021 verstuurd aan alle leden.
2. Op 3 januari ontvangen per e-mail van het Netwerk Platteland de uitnodiging tot deelname aan de online netwerkconferentie van 18 jan. a.s. Alle leden de uitnodiging toegestuurd.
3. Op 4 januari ontvangen per e-mail van Marcel Boreas de aankondiging van een nieuw Euregionaal radioprogramma bij omroep Bie Ös. De aankondiging gedeeld met alle leden.
4. Op 5 januari ontvangen per e-mail van de gemeente afdeling Openbare Ruimte (OR), dhr. Pletting, een reactie op het door de DR aangedragen probleem van het slipgevaar op oranje kruispuntvlakken. Als DR reactie gelijktijdig nogmaals aangestuurd op een schouw op het Salvatorplein en de navraag naar het aanbrengen van de kruispuntmarkeringen op enkele locaties.
5. Op 6 januari per e-mail Nick Grootjans, voorzitter WG Gemeenschapsvoorziening E-S de december Nieuwsbrief van de VKKL, waarin artikelen en brochures over de opstart van gemeenschapshuizen zijn opgenomen, toegestuurd met een kopie aan John & Jos.
6. Op 6 januari per e-mail de goedgekeurde notulen van de DR-vergadering van 1 dec. 2021 aan alle leden toegestuurd.
7. Op 6 januari per e-mail de concept notulen van de DR-vergadering van 5 jan 2022 verstuurd aan de deelnemers en afgemeld.
8. Op 6 januari per e-mail de gemeente, dhr. Jenniskens, verzocht om de toezending van een digitale kopie van de Structuurvisie Wonen M-Limburg 2021-2025. Frank stuurt de Structuurvisie per ommegaande digitaal retour en deelt tevens de nieuwe gebiedsregisseur mee, dhr. Lion Wagemans, mee. De link per e-mail op 7 jan. gedeeld met alle leden en Frank bedankt voor de toezending.
9. Op 7 januari per e-mail alle leden het artikel uit Dagblad de Limburger (DDL) van 7 jan., over het onderhandelingsscenario v.w.b. compensatie voor het kappen van het Sterrebos, gestuurd.
10. Op 7 januari per e-mail ontvangen van het A2VK Buurtenplatform het verslag en ondersteunende documenten van het overleg van 14 dec. 2021. De documenten gedeeld met alle leden.
11. Op 7 januari per e-mail een verklaring van de voormalige contactpersoon voor de DR over de aanstelling van een gebiedsregisseur tevens nieuwe contactpersoon voor de DR, dhr. Lion Wagemans. Deze mededeling gedeeld met het bestuur.
12. Op 9 januari per e-mail van Maria Gijzels de vraag ontvangen welke restricties er gelden voor het aanbrengen van private laadpunten voor elektrische auto's langs de openbare weg. Vanuit secretariaat antwoord gestuurd n.a.v. artikelen in het AD.
13. Diverse e-mail reacties ontvangen op de door John geregelde Nieuwjaarsattentie.
14. Op 10 januari per e-mail alle leden, wethouder Ruijten en BOR-medewerker, dhr. Pletting, gedeeld in de ervaringen opgedaan in het onderzoek naar de Raadsinformatiebrief Gebiedsverkenning Westelijke Mijnstreek.

CORRESPONDENTIEOVERZICHT DORPSRAAD van 1 jan. t/m 7 feb. 2022.

zwart = verstuurd, rood = ontvangen

15. Op 10 januari per e-mail alle leden, wethouder Ruijten en BOR-medewerker, dhr. Pletting, gedeeld in de ervaringen opgedaan in het onderzoek naar de Raadsinformatiebrief Gebiedsverkenning Westelijke Mijnstreek. **Gelijk reactie terug van wethouder Ruijten dat de verkeersveiligheid een belangrijk aandachtspunt blijft.**
16. Op 10 januari per e-mail het Waterbedrijf Limburg gevraagd naar antwoorden op onze vragen van 11 dec., het ontbrekende bedrijfsplan en de sluitingsdatum voor de vergunningsaanvraag voor de slibopslag op de rioolwaterzuiveringsinstallatie (RWZI) in Susteren (Baakhoverweg). Kopie aan wethouder Meuwissen.
17. Op 10 januari per e-mail dhr. Evers van ZoWonen onze excuses aangeboden voor het niet-uitnodigen voor de DR-vergadering van 5 jan. 2022 en aangegeven dat we de kennismaking hebben gepland op 9 feb. a.s. tijdens de volgende DR-vergadering, fysiek of online.
18. **Op 10 januari per e-mail ontvangen van Jo Cremers een link naar een website over opslagmaterialen voor slibopslag. Dit in het kader van de vergunningsaanvraag voor slibopslag door het Waterbedrijf Limburg (WBL). De link naar de website doorgestuurd naar de leden die frequent de DR-vergaderingen bezoeken.**
19. **Op 13 januari per telefoon benaderd door WBL, Mevr. Nijssen, over de voortgang van onze vragen, het missende bedrijfsplan en de voortschrijdende sluitingsdatum voor bezwaren. Een reflectie van het telefoongesprek doorgestuurd naar de leden die frequent de DR-vergaderingen bezoeken.**
20. **Op 20 januari ontvangen per e-mail van de stichting Nederland zorgt voor elkaar (NLZVE) de januari 2022 Nieuwsbrief. Deze Nieuwsbrief doorgestuurd naar alle leden op 23 jan. 2022.**
21. **Op 21 januari per e-mail ontvangen van de gemeente, afd. secretariaat, het verslag van het halfjaarlijkse overleg van 6 dec. 2021 tussen wethouders, dorpsraad en de ondernemersvereniging. Het verslag gedeeld met alle leden.**
22. **Op 21 januari per e-mail ontvangen van de secretaresse van het A2VK-platform (verbreding A2), Nicole Voorjans, de ontslagbrief van Herman Vreken als voorzitter van het platform. De brief gedeeld met alle leden.**
23. Op 22 januari per e-mail de bestuursleden om hun persoonsgegevens gevraagd in het kader van het UBO-verzoek van de KvK. Daar opvolgend de reactie van de fanfare Sleek met hen gedeeld die weigeren om aan dit verzoek tegemoet te komen.
24. Op 23 januari per e-mail de deelnemers aan de DR-vergadering van 5 jan. 2022 de actiepuntenlijst voor die vergadering per 23 jan. toegestuurd.
25. **Op 24 januari per e-mail van de ad interim voorzitter van het A2VK platform, dhr. Gaston Thijsen, bericht ontvangen op welke wijze tot een nieuwe voorzitter van het Buurtenplatform gekomen kan worden. De procedure daarvoor gedeeld met alle leden.**
26. **Op 25 januari ontvangen per e-mail van het A2VK-platform, mevr. Voorjans, de uitnodiging voor het intern overleg op 8 feb. in Berg ad Maas.**
27. **Op 25 januari ontvangen per e-mail ontvangen van de VKKL, dhr. Tangelder, het bericht dat dhr. Wagemans van de gemeente E-S werkt aan het collectief lidmaatschap van de VKKL. Ook dhr. Claessen (St Joost) reageerde hierop. Door Ton voorgesteld om zoveel als mogelijk verenigen door te geven voor potentiële leden.**
28. Op 26 januari per e-mail het WBL bevestigd dat we akkoord zijn met de geleverde antwoorden op onze vragen en uitzien naar een fysiek overleg. **John ontving de uitnodiging voor een overleg op 25 jan. hetgeen nog opgevolgd dient te worden.**

CORRESPONDENTIEOVERZICHT DORPSRAAD van 1 jan. t/m 7 feb. 2022.

zwart = verstuurd, rood = ontvangen

29. Op 28 januari ontvangen per e-mail van de VKKL de januari Nieuwsbrief. Deze gedeeld met alle leden en het bestuur van de Wensauto's LES.
30. Op 30 januari per e-mail de gemeente, mevr. Linssen, gevraagd naar de contactpersoon voor het thema; plaatsen van laadpalen en de policy daarvoor.
31. Op 30 januari per e-mail een aantal data voor het fysieke overleg tussen WBL en Dorpsraad aan het WBL gestuurd met een afschrift naar de betrokken deelnemers.
32. Op 1 februari per e-mail de uitnodiging, agenda en link voor de DR-vergadering van 9 feb., als ook Versie 3 van de concept notulen van 5 jan. 2022 verstuurd aan alle leden.
33. Op 1 februari per e-mail de uitnodiging, agenda en link voor de DR-vergadering van 9 feb. verstuurd aan de vertegenwoordigers van ZoWonen.
34. Op 1 februari per e-mail bevestiging van Zo Wonen, mevr. Annard, ontvangen dat zij deelname aan de DR-vergadering op 9 feb.
35. Op 1 februari ontvangen per e-mail van WBL, mevr. Nijssen, de datum en tijd voor het fysieke overleg met hen op de RWZI. Dit bericht gedeeld met de 4 potentiële deelnemers.
36. Op 1 februari ontvangen per e-mail van Marcel Boreas het bericht over de locatie voor huisvesting van arbeidsmigranten op de Baakhoverweg.
37. Op 1 februari per e-mail het bericht gedeeld dat de Hermeniezaal gesloten blijft totdat verregaande versoepelingen van kracht worden.
38. Op 3 februari ontvangen per e-mail van Jan Baar (en Emmy Geelen) de melding en schouw v.w.b. de slechte doorgang van de Ploeghenpoort vanuit de Mehre richting Molenveldweg / Abdijlaan. Het verslag en de foto's zijn tevens aan de dhr. Pletting van de gemeente gestuurd. Het verslag en de foto's gedeeld met de leden.
39. Op 4 februari per e-mail ontvangen van Burgerkracht Nieuwsbrief #64. Deze op 5 feb. gedeeld met Maria, Peter en Jan Baar.
40. Op 7 februari per e-mail het correspondentieoverzicht van de DR vanaf 1 jan. 2022 toegestuurd aan alle leden.

Actiepunten i.r.t. Notulen 9 feb. 2022
per 14 feb. 2022.

1. John neemt contact op met de Springdonk over adequate vergaderruimte en **beslist over de locatie voor de vergadering van 9 maart.**
2. De DR formeert een kleine groep vertegenwoordigers die met ZOWonen een fysieke rondgang door Susteren maken.
3. Notulen van 5 jan. 2022, V3, v.w.b. turbine naar schoepenrad aanpassen en als V4 distribueren. **Verstuurd op 10 feb. 202 per e-mail aan alle leden.**
4. Ton neemt contact op met “Geldmaat” over het aanbrengen van historische foto’s (i.s.m. de Heemkundekring) van Susteren op de Geldmaat op het Willibrordusplein. **Contactformulier op 14 feb naar Geldmaat en de DR plus de Natuurvrienden erbij betrokken.**
5. Datum en locatie Kascontrole; Afspraak met Frank en Armand op 19 februari 2022 om 13:00 uur bij koffiehuis “Het IJzerenbos” aan de Heerenstraat 3 in Susteren. **Nogmaals bevestigd DR-vergadering 9 feb. 2022.**
6. Tijdens het fysiek overleg van John en Ton met Lion Wagemans op 12 feb. het thema Collectief Lidmaatschap VKKL aankaarten en **het resultaat daarvan communiceren naar Pierre Wagemans.**
7. Opstellen door het bestuur van een governance code voor de behandeling van “gevoelige” stukken. **Op korte termijn een overleg met de bestuursleden inplannen.**
8. Plannen schouw Salvatorplein; aangekaart op 11 dec. 2021, maar mogelijk door vertrek Ruud Verhaegh in ongerede geraakt. Dhr. Pletting nogmaals om een datumvoorstel vragen. **Op 10 feb. verzoek per e-mail verstuurd.**
9. Monitoren van slippartijen op de oranje rode kruispuntvlakken en rapporteren aan dhr. Pletting, gemeente.
10. Verzoek van Erik Weijzen om het beleid voor laadpunten van elektrische voertuigen met alle leden te delen. Dit was in eerste instantie alleen met het bestuur gedeeld. **Op 10 feb. per e-mail het beleid gedeeld met alle leden.**
11. Verzoek van Erik Weijzen om het verslag van de ALV van de Energiecoöperatie te delen met alle leden. Ton checkt de openbaarheid van deze documenten op de website en stuurt, indien dat het geval is, de link naar de betreffende documenten per mail aan alle leden. **Op 10 feb. per e-mail de link gedeeld met alle leden.**
12. De plaatsing van zonnepanelen op sommige gebouwen resulteert in behoorlijk wat tegenwerking door de gemeente. **Maria gaat bij Hub Meuwissen te rade naar de achterliggende gedachte hierbij.**
13. **WBL** gaat i.s.m. de DR (WG Slibopslag) zorgdragen voor heldere communicatie over de voorliggende plannen. **De DR dient deze informatieverstrekking te monitoren/bevorderen.**
14. De secretaris gaat alle **bestuursleden** nogmaals benaderen over de verstrekking van persoonsgegevens, zoals kopie van de voor- en achterzijde van de identiteitskaart. **Eerste verzoek werd gedaan op 22 jan. 2022. Herhaling op 23 feb. 2022.**