

Peyerstraat 85,
6101 GC Echt.

Postbus 47,
6100 AA Echt.

Telefoon: 0475 - 484 242
Telefax: 0475 - 485 995

Mr. H.C.M. COENEN

NOTARIS

TE

ECHT

AFSCHRIFT

ENER

AKTE HOUDENDE OPRICHTING ENER STICHTING

genaamd: **Stichting Dorpsraad Susteren**, gevestigd te **Susteren**,
met als adres: Schrijnewerkerstraat 4, 6114 XH Susteren.

dd. negenentwintig mei tweeduizend acht

Heden, negentwintig mei tweeduizend acht,-----
verscheen voor mij, meester Henri Chrétien Marie Coenen, notaris te Echt, gemeente-----
Echt-Susteren:-----

de heer **Herman Joseph Maria Noppers**, geboren te Bocholtz op drie juni-----
negentienhonderd vijfenveertig, zich legitimerend met identiteitskaart nummer IB7920403,
afgegeven op twintig oktober tweeduizend drie te Echt-Susteren en geldig tot twintig-----
oktober tweeduizend acht, wonend te 6114 CH Susteren, gemeente Echt-Susteren,-----
Bernhardlaan 11, gehuwd. -----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de -----
volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

- 1. De stichting draagt de naam: **Stichting Dorpsraad Susteren**. -----
- 2. Zij heeft haar zetel en is gevestigd te **Susteren**. -----

Doel-----

Artikel 2-----

- 1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. de leefbaarheid, het woongenot en het welzijn van de kern Susteren te -----
behouden dan wel te verbeteren. -----
 - b. om -gelet op zowel de gemeenschappelijke belangen van inwoners als ook -----
verenigingen in Susteren- te komen tot een overlegplatform ter bevordering van--
de communicatie in de ruimste zin tussen de kern Susteren enerzijds en het-----
gemeentebestuur anderzijds;-----
 - c. het wekken van belangstelling bij de eigen bevolking voor de belangen van de--
kern Susteren;-----
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de -----
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
- 2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - a. het uitoefenen van een overleg- en adviesfunctie ten aanzien van de gemeente --
Echt-Susteren, met als doel om tijdig geïnformeerd te worden door de gemeente
Echt-Susteren en om daadwerkelijk in een vroeg stadium betrokken te worden --
bij de beleidsvoorbereiding van de gemeente Echt-Susteren in alle zaken, welke
direct of indirect te maken hebben met de kern of de inwoners van Susteren; -----
 - b. het in al dan niet formele vorm samenwerken met andere rechtspersonen en/of --
organisaties en/of natuurlijke personen die aan de realisering van de doelstelling
van de stichting kunnen bijdragen; -----
 - c. frequent contacten te onderhouden met het verenigingsleven;-----
 - d. desgevraagd advies te verlenen en bestaande en/of nieuwe initiatieven van-----
inwoners te ondersteunen en te begeleiden; -----
 - e. informatieverstrekking over lopende zaken naar haar achterban;-----
 - f. duurzaam overleg met haar achterban; -----
 - g. aan de activiteiten van de stichting en de resultaten daarvan, voorzover mogelijk
en wenselijk, via de media bekendheid te geven; -----

- h. alle wettige middelen, die voor het bereiken van het gestelde doel bevorderlijk kunnen zijn.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. subsidies en donaties;
2. schenkingen, erfstellingen en legaten;
3. het verwerven van financiële middelen van zowel de gemeente Echt-Susteren (subsidies en dergelijke) als van anderen;
4. alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal vier natuurlijke personen. Het bestuur voorziet zelf in de keuze van de bestuursleden.
2. Het bestuur, met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd, kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Tevens kiest het bestuur plaatsvervangers van hen. De functies van voorzitter en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden door de zitting hebbende bestuursleden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Leden van het bestuur mogen geen politieke functie binnen de gemeente Echt-Susteren vervullen.

Bestuursvergaderingen

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de--

- te behandelen onderwerpen.-----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig ----- zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ----- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht----- genomen.-----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien --- de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.-----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ----- secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de ----- vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door-- degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----

Bestuursbesluiten-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de----- meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of----- vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten----- vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de----- voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij----- slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.-----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in- de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede----- ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle ----- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte -- stemmen.-----
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór-- de stemming een schriftelijke stemming verlangt.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de----- voorzitter van de vergadering.-----

Bestuursbevoegdheid/Dagelijks bestuur-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur, dat zorg draagt voor de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het bestuur en voor de dagelijkse leiding van de stichting, waarvoor het verantwoording schuldig is-- aan het bestuur.-----

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -----
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor --
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander---
verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in -----
functie zijnde bestuursleden.-----
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -----
aanvaard.-----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en secretaris
gezamenlijk en bij ontstentenis aan hun plaatsvervangers.-----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan-----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 9-----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: -----

- a. door zijn overlijden;-----
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;-----
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;-----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 10-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. -----
Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over--
het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur
worden vastgesteld.-----

Reglement-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -----
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in -----
artikel 12 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 12-----

1. Deze statuten kunnen worden gewijzigd en de stichting kan worden ontbonden bij----
een besluit, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig ----

uitgebrachte stemmen in een opzettelijk daartoe belegde vergadering waarin -----
tenminste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
Wordt in de bijeengeroepen vergadering het vereiste quorum niet behaald, dan kan--
in een binnen een maand doch tenminste een week later tot hetzelfde doel -----
bijeengeroepen vergadering een besluit tot wijziging der statuten of ontbinding der ---
stichting worden genomen met een meerderheid van twee/derde der alsdan geldig---
uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen. -----

- 2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder---
bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 13-----

- 1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is
het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.-----
- 2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van --
haar vermogen nodig is. -----
- 3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. -----
- 4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk --
van kracht. -----
- 5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te -----
bepalen.-----
- 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden----
stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen
persoon. -----

Slotbepalingen-----

Artikel 14-----

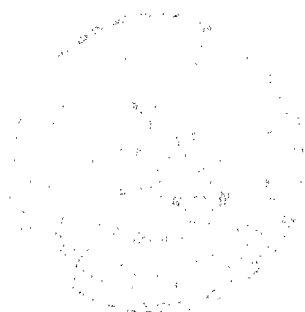
In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ---
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Echt-Susteren, op de datum in het hoofd van ---
deze akte vermeld. -----

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem-----
meegedeeld en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de ---
akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen, ---
van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen en te zijn geweest op de gevolgen,----
die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -----
comparant en vervolgens door mij, notaris.-----

Volgt ondertekening.-----

= VOOR AFSCRIFT = -



Handwritten signature or initials.